



**VAN DER SLUIS**  
Technische Bedrijven

# VEILIGHEIDS- **INSTRUCTIEBOEKJE**

# VOORWOORD

Genemuiden, september 2018

Dit veiligheidsinstructieboekje is geldig voor iedereen die werkt onder verantwoordelijkheid van de L.M. van der Sluis Holding B.V. (hierna te noemen Van der Sluis Technische Bedrijven)

Blijven er nog vragen over waarop u in het boekje het antwoord niet kunt vinden dan kunt u contact opnemen met Eduard Mooiweer (veiligheidscoördinator).

## L.M. VAN DER SLUIS HOLDING B.V.

Bezoekadres:  
Kamperzeedijk 107  
8281 PB Genemuiden

T: 038 - 344 65 55  
M: e.mooiweer@vd-sluis.nl  
W: www.vd-sluis.nl

# VGM BELEIDSVERKLARING

## Beleidsverklaring

De onderstaande VGM (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) beleidsverklaring is opgesteld door de directie van Van der Sluis Technische Bedrijven.

Onze organisatie stelt zich ten aanzien van VGM tot doel: het waarborgen van de veiligheid en het beperken van de gezondheidsrisico's voor onze medewerkers, derden en inleenschichten, en het beperken van de effecten van ons handelen voor het milieu. De directie van Van der Sluis Technische Bedrijven hecht hier grote waarde aan. Wij willen daarom een duidelijk beleid voeren dat risico's van persoonlijk letsel, materiële en milieuschade zoveel mogelijk beperkt worden. Dit gebeurt aan de hand van inventarisatie en evaluatie van de in onze organisatie voorkomende risico's.

Om in de toekomst te waarborgen dat dit beleid gehandhaafd blijft, hebben wij ervoor gekozen ons bedrijf te certificeren volgens de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA\*\*). Indien veranderde regelgeving en normen, veranderingen op het gebied van techniek, gezondheid en milieu daar aanleiding toe geven, zullen wij ons beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu aanpassen.

Dit geldt tevens indien interne ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Door middel van deze verklaring wordt het personeel op de hoogte gebracht van de intenties, die de directie ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu heeft. De zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de medewerkers een belangrijke rol spelen. Iedere medewerker heeft hierbij de eigen verantwoordelijkheid om dit beleid te ondersteunen en uit te dragen.

In het streven naar voortdurende verbetering van ons VGM-beleid, zullen we ervaringen op genoemde terreinen ook de komende jaren telkens evalueren.



René (Ing. B.J.) van der Sluis  
Algemeen Directeur



# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Algemeen P.B.M.-gebruik

Moet u werkzaamheden uitvoeren waarvan u denkt dat er onvoldoende veiligheidsmaatregelen zijn genomen, raadpleeg dan eerst uw leidinggevende en vraag naar de geldende veiligheidsmaatregelen en het gebruik van PBM's.

**'Werk veilig of werk niet.'**

## Algemeen P.B.M.-gebruik

Persoonlijke beschermingsmiddelen worden tijdens het werk gebruikt ter bescherming van het lichaam of bepaalde delen daarvan. In de Arbowet staat dat de werkgever verplicht is de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen aan de werknemer te verstrekken. De werknemer is verplicht ze op de juiste wijze te gebruiken en zich te beschermen tegen allerlei risico's die het werk met zich mee kan brengen.

### VESTREKKING P.B.M.

Persoonlijke beschermingsmiddelen worden door Van der Sluis Technische Bedrijven kosteloos aan de eigen medewerkers ter beschikking gesteld.

### WAARSCHUWING

Sieraden als ringen en kettingen kunnen zeer gevaarlijk zijn!

**'Draag deze dan ook niet tijdens uw werkzaamheden!'**

### HANDSCHOENEN

In arbeidssituaties met scherpe delen, schuurwerkzaamheden enzovoort, kunnen handen of armen verwond worden. Gebruik derhalve altijd handschoenen. Bij draaiende delen zijn handschoenen geen beschermende middelen maar gevaarlijke middelen. Dus bij draaiende delen geen handschoenen dragen (mits deze speciaal verstrekt worden).

### VEILIGHEIDSSCHOENEN

Voeten moeten beschermd worden tegen stoten en tegen vallende en uitstekende voorwerpen. Dit kan worden voorkomen door het dragen van veiligheidsschoenen of laarzen. Het is tijdens alle werkzaamheden verplicht CE gekeurde werkschoenen of laarzen te dragen.

### WERKKLEDING

Werkkleding beschermt de eigen kleding maar geeft ook enige mate van veiligheidsbescherming tegen stoten en schaafwonden. ▶

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Algemeen P.B.M.-gebruik

▶ Om op een veilige manier te kunnen werken is ook goede en veilige werkkleding een vereiste. Omwille van de duidelijkheid zijn daarvoor algemeen geldende richtlijnen opgesteld voor alle medewerkers van alle bedrijven.

Om de uniformiteit binnen onze bedrijven te handhaven en om veiligheidsredenen is het niet toegestaan om met andere dan de voorgeschreven kleding te werken. Mocht hierop een uitzondering gemaakt moeten worden omdat de situatie dat verlangt, dan zal dat alleen mogelijk zijn met instemming van de projectleider c.q. hoofd van de afdeling.

### NIEUWE MEDEWERKERS

Bij aanvang van het dienstverband wordt werkkleding kosteloos uitgereikt. Na deze kosteloze verstrekking zorgt de medewerker ervoor dat hij voortdurend beschikt over werkkleding.

### VERVANGING WERKKLEDING

Als de werkkleding aan vervanging toe is, zorgt u ervoor dat u die via de projectleider c.q. het hoofd van de afdeling kosteloos vervangt.

### VEILIGHEIDSBRIL

De ogen moeten beschermd worden tegen splinters, stof en spetters. De ogen kunnen

beschermd worden met veiligheidsbril of ruimzichtbril. Een bril is verplicht bij elke kans op oogletsel.

### HELM

Het hoofd moet beschermd worden tegen stoten, vallen en vallende voorwerpen.

#### Een helm dragen is verplicht:

- in en om werkstukken hoger dan 2,50 meter;
- op bouwplaatsen;
- op plaatsen waar dit met borden is aangegeven;
- bij alle hijswerkzaamheden;
- bij gevaar voor hoofdletsel als gevolg van vallende of wegvliegende voorwerpen en stoffen.



# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Gedragsregels algemeen

- Grof taalgebruik, vloeken of schelden, dient te worden vermeden.
- Op de werkplek dienen zich geen posters of lectuur met een pornografische of semi pornografische inhoud te bevinden.
- Als algemene stelregel geldt dat het gebruik van alcohol en drugs op en rond het werk niet getolereerd wordt. Daarnaast dient het gebruik van medicijnen die invloed kunnen hebben op het functioneren zoveel mogelijk beperkt te worden.
- Drugsgebruik wordt niet getolereerd binnen de Van der Sluis Technische Bedrijven.
- Het gebruik van alcoholische dranken en/of drugs is niet toegestaan vanaf de aanvang tot het einde van de werkdag.
- De medewerker mag niet onder invloed zijn van alcohol en/of drugs bij het op het werk verschijnen.
- Bij het gebruik van medicijnen overlegt de medewerker met de betreffende huisarts of specialist over de gevolgen die het gebruik ervan voor het functioneren met zich mee kunnen brengen.
- Er dienen toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (vermijdt de behoefte doen in het openbaar).
- Eigendommen van derden mogen niet worden beschadigd. Moeten deze worden verwijderd, dan moeten de eigenaren hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.
- Stel omwonenden (derden) tijdig op de hoogte, wanneer zij "hinder" van u onder vinden, zoals bijvoorbeeld: geluidsoverlast, wegafzetting, etc.
- Radio's en andere geluidsapparatuur mogen op de werkplek nooit dominant aanwezig zijn.
- Het is alleen na toestemming van de directie toegestaan om privé gebruik te maken van materieel van het bedrijf. Dit mag dan alleen voor gebruik door eigen personeelsleden, die in het bezit moeten zijn van een geldig rijbewijs voor de betreffende categorie.
- Het meenemen van lifters in bedrijfswagens is niet toegestaan. Het mee laten rijden van klanten en van eigen familieleden is alleen toegestaan na melding aan en toestemming van de directie.
- Als algemene stelregel geldt dat geen enkele vorm van intimidatie of insinuatie van seksuele aard getolereerd wordt.
- Als algemene stelregel geldt dat geen enkele vorm van agressie, geweld of pesten getolereerd wordt.

**'De directie zal bij gebleken overtreding maximaal twee keer schriftelijk waarschuwen. Bij continuering van het misbruik volgt ontslag.'**

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Calamiteiten

### BRAND

**Wanneer er brand ontstaat dient men de volgende punten in acht te nemen:**

- Eigen veiligheid waarborgen.
- Brandweer alarmeren, via alarmnummer 112.
- Waarschuw personen in de buurt.
- Sluit de deuren.
- Controleer of iedereen in veiligheid is.
- Zorg dat je niet met rook in aanraking komt.
- Probeer de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen, maar neem géén risico's.
- Indien er bij brand chemicaliën vrijgekomen zijn, dit melden bij de politie.
- Melding doen aan de uitvoerder, opdrachtgever of werkgever.
- Eventueel gebruikte brandblussers inleveren bij verantwoordelijke, zodat deze opnieuw gevuld en gekeurd kunnen worden.

**Voordat je met een nieuw werk start denk je om het volgende:**

- Stel je ervan op de hoogte waar de dichtstbijzijnde blusmiddelen zijn en hoe men deze moet gebruiken.
- Stel je ervan op de hoogte waar de vluchtwegen zijn, en zorg ervoor dat deze vrij van obstakels zijn.

### ONGEVAL

Indien er bij een ongeval gewonden zijn te betreuren dan kan goede eerste hulp uitsluitend worden verleend door een gediplomeerde en getrainde EHBO'er /BHV'er. Toch zijn er voor iedereen een aantal algemene regels om hulp te verlenen:

- Meld ieder ongeval, hoe klein ook, direct aan de uitvoerder of uw leidinggevende; Gebruik hier voor eventueel het interne alarmnummer.
- Laat elke wond direct behandelen door een EHBO'er /BHV'er. Alleen zo voorkomt u erger. Het is helaas veel voorgekomen dat een kleine wond, die niet direct werd behandeld, later verergerde en de gewonde veel narigheid heeft bezorgd.
- Bevrijd een slachtoffer van een ongeval zo snel mogelijk uit zijn/haar benarde positie. Indien er sprake is van een elektrisch contact, schakel dit dan direct uit. Denk wel aan uw eigen veiligheid.
- Probeer de risicobronnen eerst weg te nemen.
- U mag alleen een slachtoffer verplaatsen als voor het slachtoffer direct levensgevaar dreigt door de situatie in zijn/haar omgeving. In andere gevallen mag een slachtoffer alleen worden verplaatst door deskundigen; de arts, ambulance-personeel of een dienstdoende EHBO'er /BHV'er. ▶



# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Calamiteiten

► Zorg er wel altijd voor dat u uzelf niet in gevaar brengt, waardoor uzelf een slachtoffer kunt worden bij andermans ongeval.

### ERNSTIG LETSEL

Waarschuw bij ernstig letsel direct de bedrijfshulpverlener.

**'Indien deze niet aanwezig is, direct het alarmnummer 112 bellen.'**

### Bij alarmering altijd duidelijk het volgende melden:

- Uw eigen naam;
- Plaats van het ongeval;
- Aantal slachtoffers;
- Aard van het letsel.

Probeer contact te houden met het slachtoffer in afwachting van hulp. Het slachtoffer zoveel mogelijk in dezelfde houding laten liggen zoals die is aangetroffen, wanneer er verder geen direct gevaar is. Probeer slagaderlijke bloedingen te stoppen door de slagader dicht te drukken. Vul een meldingsformulier in voor het slachtoffer, als die is overgenomen door de hulpverleners en beschrijf tevens hoe de hulpverlening is verlopen.

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Calamiteiten

### WERKINSTRUCTIE > BRAND!

#### Zeven belangrijke regels in uw bedrijf:

1. Meld de brand. Bel 112.

#### Meld:

- Wie u bent;
- Wat er in brand staat (prullenmand, apparatuur, e.d.);
- Waar de brand is (afdeling, verdieping);
- Mensen in gevaar (hoe en waar)?

2. Waarschuw personen in de omgeving.

3. Blus indien mogelijk.  
Let op instructie blusser.

4. Sluit deuren en ramen.

5. Gebruik geen lift maar de trap.

6. Controleer of iedereen in veiligheid is.

7. Meld u af.



# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Calamiteiten

### HET GEBRUIK VAN DE BRANDLUSSER:



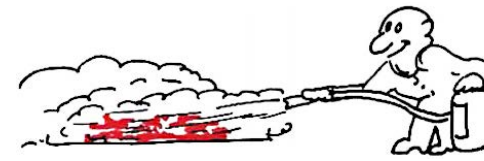
**Blus altijd met de brand mee.**



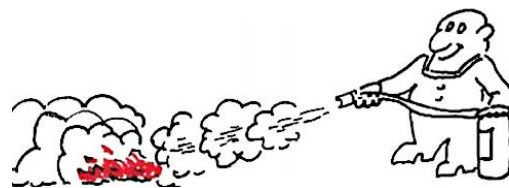
**Bestrijd grotere branden gezamenlijk met meerdere blussers tegelijk.**



**Blus van onder naar boven en van voor naar achter.**



**Pas op voor herontbranding**



**Bij poederblussers met korten stoten blussen. Zorg dat u reservevoorraad overhoudt.**



**Blussers na gebruik direct laten hervullen.**

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Veiligheid algemeen

Daar waar dit wettelijk is vereist, maar ook indien het gezond verstand hiertoe oproept, dienen deugdelijke persoonlijke beschermingsmiddelen te worden verstrekt en gebruikt.

**Altijd dragen:** veiligheidsschoenen / laarzen, bedrijfskleding (indien van toepassing).

**Afhankelijk van de werkzaamheden:** veiligheidsbril, stofmasker, veiligheidshandschoenen, veiligheidslaarzen, gehoorbescherming, helm.

- Zorg voor orde en netheid op de werkplek; dit voorkomt ongevallen.
- Het werken met ontbloot bovenlijf of in korte broek mag niet als dit op enigerlei wijze (extra) gevaar oplevert voor de gezondheid.
- Bij het gebruik van machines en apparatuur dienen de door de leverancier aangegeven veiligheidsmaatregelen in acht te worden genomen.
- Gebruik gekeurd en veilig materieel.
- Indien materieel of een persoonlijk beschermingsmiddel versleten of beschadigd is, dient dit ingeleverd te worden voor vervanging.
- Verleen medewerking aan VGM-controles en aan VGM-overleg.

- Meld gevaar, bijna ongeval en ongeval aan de leiding.
- Neem waarschuwings-, gebods- en verbodsborden serieus en volg de aanwijzingen stipt op.
- In iedere bedrijfswagen dient een gekeurde brandblusser en EHBO-does aanwezig te zijn.
- Vraag een collega of gebruik een hulpmiddel bij gewichten boven de 23 kilogram.

**'Bijzondere documenten en identiteitsbewijzen dient men altijd bij zich te hebben.'**

Het elektrisch gereedschap en de meetmiddelen dienen jaarlijks te worden gekeurd. Wij verwachten van iedereen dat zij tijdig het gereedschap en de meetmiddelen laten keuren (eventueel via de projectleider/leidinggevende). Op de keuringssticker is af te lezen tot wanneer het gereedschap is goedgekeurd.

**'Ziet u tijdens de werkzaamheden stof, dan bent u in overtreding!'**

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Veiligheid algemeen

**Gebruik:** stof(mond)kappen, gereedschap (boormachine) met stofafzuiging.

**Let op:**  
**Dit geldt voor alle monteurs. Dus ook voor inleenkrachten en onderaannemers**

Wetgeving geeft aan dat werkgevers de verplichting hebben om aan te tonen dat de werkzaamheden 'gezond' worden uitgevoerd. Een werkgever is verplicht 'naar de stand van de techniek' maatregelen te nemen ter beperking van stofvorming.

Daarom kan elke monteur van Van der Sluis beschikken over gereedschap met stofafzuiging.

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Orde en netheid

**Orde en netheid geldt niet alleen op de werkplek, maar vooral ook in de gemeenschappelijke ruimten zoals toiletten, was-, kleed- en schaftruimten.**

### VOORSCHRIFTEN

**Om een veilige werkplek te kunnen handhaven zijn de volgende voorschriften opgesteld:** vluchtwegen, nooduitgangen, brandbestrijdingsmiddelen, toegangswegen, doorgangen, uitgangen, trappen en toegangen tot schakelaars moeten toegankelijk en vrij van obstakels zijn. In het geval van een calamiteit heeft men zo direct vrij toegang. Gereedschappen en materialen moeten aan het einde van de werkdag en na gereedkomen van de verrichte werkzaamheden correct worden opgeborgen. Gereedschap waarmee nonchalant wordt omgegaan, zal vaak zoekraken en heeft altijd veel te lijden. Onnodige materialen moeten worden afgevoerd. Afvalmateriaal moet worden opgeruimd en zonodig in speciaal daarvoor bestemde bakken worden gedeponed. Chemisch afval dient te worden gescheiden van het overige afval en in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponed. Het is ten strengste verboden om materialen van een hoger gelegen werkplek naar beneden te gooien of te laten vallen.

In alle schaftgelegenheden en bedrijfsauto's van Van der Sluis Technische Bedrijven dient een verbanddoos aanwezig te zijn.

**Mocht dit niet het geval zijn, geeft dit dan aan per mail: [e.mooiweer@vd-sluis.nl](mailto:e.mooiweer@vd-sluis.nl)**

In deze verbanddoos zitten middelen die u kunnen helpen bij kleine verwondingen. Omdat de inhoud van een verbanddoos een beperkte houdbaarheidsdatum heeft, wordt u verzocht na te gaan of deze inhoud nog goed is.

Daarnaast zijn de meeste bedrijfswagens en/of schaftgelegenheden uitgerust met een brandblusser. Ook een brandblusser moet jaarlijks gekeurd worden. Mocht deze niet meer goedgekeurd zijn, dient u deze zo snel mogelijk in het magazijn af te leveren! Veiligheidsmiddelen dienen goed bereikbaar te zijn.





# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Werken op hoogte

Volgens de Arbowet is 2,5 meter de kritische hoogte. Zodra er boven deze hoogte gewerkt moet worden, zijn maatregelen vereist en een ieder dient extra aandacht te besteden aan de te volgen veiligheidsmaatregelen tijdens dergelijke activiteiten. U zult in uw dagelijks werk waarschijnlijk wel eens boven deze hoogte werkzaamheden moeten verrichten.

U werkt op hoogte als u zich op een hoogte van 2,5 meter of meer boven de grond bevindt en u zich op minder dan 4 meter afstand van de rand van het dak bevindt. Op dat moment is het nemen van maatregelen verplicht.

### MAATREGELEN

Neem collectieve voorzieningen om valgevaar weg te nemen of uit te sluiten. Bijvoorbeeld: (rol)steiger. Maak gebruik van borstweringen/dakrandbeveiliging van minimaal 1 meter hoog. Wees er zeker van dat doelmatig leuningen en hekwerken (dakrandbeveiliging) van minimaal 1 meter hoog gebruikt worden. Zorg ervoor dat de looproute en de werkplek voldoende draagkracht hebben.

**'Gebruik een harnasgordel als er geen dakrandbeveiliging aanwezig is. Ga niet werken op hoogte bij windkracht 6 of meer.'**

### TRAPPEN EN LADDERS

Trappen en ladders mogen volgens de wet niet als werkplek worden gebruikt, wanneer een veiliger arbeidsmiddel kan worden gebruikt (bijv. steiger of hoogwerker). Een ladder is eigenlijk een klimmiddel.

Toch worden ladders en trappen in een aantal gevallen gebruikt als werkplek omdat bijv. installatiedelen moeilijk bereikbaar zijn of omdat de werkplek onvoldoende groot is waardoor er geen (rol)steiger gebruikt kan worden.

#### Hier volgen de richtlijnen voor het gebruik van een trap en ladder:

- Een trap of ladder kunt u gebruiken bij een stahoogte van 2.5 tot 5 meter.
- Bij een stahoogte van 5 tot 7 meter moet bekeken worden of er geen (rol)steiger of hoogwerker gebruikt kan worden.
- Er mag maximaal twee uur per dag gewerkt worden op een ladder.
- Plaats een ladder nooit op een hellend vlak op een zachte, op een oneffen of op een gladde ondergrond. ▶

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Werken op hoogte

- ▶ • Zorg ervoor dat de ladder niet kan wegglijden.
- Stel de ladder op onder een hoek van ongeveer 75 graden. (Ter controle: zet uw tenen tegen de onderkant van de ladder en strek uw armen recht voor u uit. U moet de ladder met u handen vast kunnen nemen).
- Zorg ervoor dat de ladder minimaal 1 meter boven de plaats uitsteekt die u wilt betreden.
- Gebruik een ladder nooit bij windkracht 6 of meer.
- Beklim een ladder altijd met veiligheidsschoenen.
- Houd de ladder schoon.
- Reik nooit verder dan 1 armlengte buiten de ladder.
- Controleer altijd of de ladder is goedgekeurd.

### HOOGWERKER

Een hoogwerker is een gevaarlijk werktuig en valt daarom onder de regelgeving Arbeidsmiddelen. Deze regelgeving vermeldt een aantal eisen. Op basis van deze eisen mogen arbeidsmiddelen met een eigen aandrijving alleen worden bestuurd door werknemers die een adequate voorlichting voor het veilig besturen van deze arbeidsmiddelen hebben gekregen.

**'U mag alleen werken met een hoogwerker als u daarvan een opleiding heeft gevolgd.'**

### HARNASGORDEL

De laatste jaren zijn veel monteurs uitgerust met een harnasgordel, of werken ze regelmatig met een harnasgordel. Hieronder vindt u enkele richtlijnen die u het best in acht neemt, zodat uw valharnas voldoet aan alle voorwaarden:

#### Instructieboekje voor gebruik en onderhoud:

Zowel de gebruikshandleiding als de onderhoudshandleiding van de valharnassen moeten steeds in de taal van de gebruiker zijn opgesteld. In het instructieboekje bevinden zich ook de tekeningen van elke onderdeel en getekende instructies voor gebruik van het valharnas. Bij de geleverde harnasgordels zit per valbeveiligingsharnas, valdemper en ankerlijn (touw) een gebruikershandleiding in verschillende talen.

Bij de oudere gordelsets zit dit er niet altijd meer bij. Van der Sluis Agri heeft een gebruikershandleiding beschikbaar; wilt u hier over beschikken dan kan dit.





# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Werken op hoogte

### Voor gebruik:

Controleer de staat van de samengestelde onderdelen. Als een harnasgordelset in een schijnbaar slechte staat verkeert, dan moet het geheel door een bevoegd persoon gecontroleerd worden (dus retour sturen). Elke harnasgordelset moet goedgekeurd zijn. De datum tot wanneer die goedgekeurd is kunt u vinden op de goedkeuringssticker.

### TOOLBOXEN

Iedere medewerker die werkt voor Van der Sluis (dus ook inleenkrachten) dienen deel te nemen aan 10 toolboxes per jaar. Deze toolboxes worden door de VGM-coördinator verstrekt.

### WERKPLEKINSPECTIES

Werkplekinspecties zijn in het kader van veiligheid een bekend en geijkt middel om er voor te zorgen dat de regels worden nageleefd en om aan te tonen dat veiligheid een serieuze zaak is.

Om een hoog niveau van veiligheid, gezondheid en milieubeheersing op de werkplek te kunnen handhaven, is het essentieel dat de operationeel leidinggevenden (de Voorman en de Projectleider) de werkplek regelmatig inspecteren. Er moeten per jaar 10 werk-

plekinspecties door de Voorman en de Projectleider worden uitgevoerd.

Aan de hand van het werkplekinspectieformulier, dat tegelijk met de toolboxes wordt verstrekt, dient een werkplekinspectie te worden uitgevoerd.

### U let hierbij op:

- Orde en netheid;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Machines en gereedschap;
- Elektrische voorzieningen;
- Bedrijfshulpverlening;
- Milieu;
- Onderaannemers/Inleenkrachten.

Zijn er gevaarlijke situaties op de werkplek neem dan maatregelen, eventueel in overleg met de (hoofd) aannemer: stel ook de Projectleider op de hoogte.

# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Instructie laatste minuut risico analyse (LMRA)

### U WILT GEEN ONGEVAL EN U WILT NA UW WERK WEER VEILIG NAAR HUIS!

U bent getraind, u hebt voldoende ervaring en uw eventuele voorman/leidinggevende is aanwezig. Het werk, de instructies, de eventuele TaakRisicoAnalyse en de werkvergunning is met u doorgesproken en u hebt alles begrepen. U hebt de beschikking over de juiste gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen. U weet waar de noodvoorzieningen te vinden zijn, hoe de windrichting is, waar de vluchtwegen zich bevinden en waar de verzamelplaatsen zijn.

### ALLES LIJKT OK! DUS WAT KAN U NU NOG OVERKOMEN?

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin u toch geconfronteerd wordt met gevaren die in de voorbereiding over het hoofd gezien zijn. Soms zijn de gevaren alleen zichtbaar op de werkplek of in de naaste omgeving. Daarom doen we een beroep op uw eigen kennis, ervaring en vakmanschap.

### VOER ZÉLF EEN 'LAATSTE MINUUT RISICO ANALYSE' UIT! WANNEER?

Op ieder moment van elke dag, op uw werkplek en direct vóór aanvang van alle werkzaamheden. Niet alleen nadat de standaard

voorzorgsmaatregelen genomen zijn, maar óók bij verandering van werkomstandigheden en óók bij routinewerkzaamheden.

### HOE? DOOR HET STELLEN VAN DRIE VRAGEN!

#### Beoordeel het risico!

1. **Wat kan er volgens u nog fout gaan / welke gevaren ziet u zelf? Denk na!**
2. **Wat is hier de oorzaak van? Neem actie!**
3. **Wat gaat u er aan doen om de gevaren te vermijden?**

Bij twijfel overlegt u met uw collega's en leidinggevenden over extra te nemen maatregelen. Leerzame lessen neemt u mee voor een volgend karwei en bespreekt u met collega's en in het werkoverleg.

### BENT U DE LEIDINGGEVENDE?

Natuurlijk geeft u als leidinggevende het goede voorbeeld door zelf elke keer de "Laatste Minuut Risico Analyse" uit te voeren. Ook draagt u het LMRA principe uit bij collega's en ziet u toe op de naleving ervan. U zorgt voor een effectieve communicatie met uw medewerkers over de bevindingen.



# VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

## Vervolg | Instructie laatste minuut risico analyse (LMRA)



### **BEOORDEEL** het risico!

Ga niet beginnen met het werk als de risico's naar uw oordeel niet aanvaardbaar zijn.

### **MAATREGELEN** om het risico te verminderen!

Bepaal de te nemen maatregelen die noodzakelijk zijn om de geïdentificeerde risico's te elimineren of aanvaardbaar te maken.

### **NEEM ACTIE** voor een veilige uitvoering!

Voer betreffende maatregelen uit om een veilige uitvoering van uw taak mogelijk te maken. Vraag om hulp, indien nodig!

Bij twijfel, niet beginnen en overleg met uw leidinggevende | Voor iedereen op ieder moment van de dag.

### **OM DE DRIE STAPPEN IN HET LMRA PROCES GOED TE KUNNEN DOORLOPEN, STELT U ZICHZELF DE VOLGENDE VRAGEN:**

- 1) Weet ik wat mij kan overkomen en hoe dat uit te sluiten?
- 2) Weet ik precies wat de mogelijke gevaren zijn en hoe kan ik die voorkomen?
- 3) Weet ik precies wat ik moet doen en kan ik het ook zo doen?
- 4) Heb ik de Taak Risico Analyse en de werkvergunning gelezen?
- 5) Weet ik wat ik nodig heb om het werk veilig uit te voeren en is dat ook beschikbaar (bijv. gereedschap/beschermingsmiddelen)?
- 6) Heb ik gecontroleerd of de omstandigheden onveranderd zijn?
- 7) Is het mij dus echt duidelijk wat ik moet doen om incidenten te voorkomen?

# VEEL GESTELDE VRAGEN

## Instructie laatste minuut risico analyse (LMRA)

### **STARTGESPREK INLEENKRACHTEN:**

Wanneer er inleenkrachten bij u starten op het project, dient u een startgesprek te voeren. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van het formulier "Start-Werk-Instructie". Wilt u dit formulier ontvangen? Geef dit dan aan bij Eduard Mooiweer.

### **GEREEDSCHAP INLEENKRACHTEN:**

Alle inleenkrachten moeten zelf beschikken over handgereedschap en een (accu)boormachine met stofafzuiging.

### **STOFVRIJ WERKEN:**

Ziet u stof: Dan bent u in overtreding.

### **TOOLBOXEN EN WERKPLEKINSPECTIES:**

Toolboxen en werkplekinspecties worden periodiek per mail toegezonden door de veiligheidscoördinator.

### **WERKKLEDING:**

Werkkleding wordt vrij versterkt aan de eigen medewerkers en wordt kosteloos vervangen.

### **BEDRIJFSONGEVALLEN:**

Bedrijfsongevallen (hoe klein dan ook) dienen te worden gemeld aan de Veiligheidscoördinator (Eduard Mooiweer).

### **VRAGEN EN KLACHTEN BIJ:**

Vragen kunt u stellen aan, en klachten kunt u melden aan de Veiligheidscoördinator (Eduard Mooiweer).





**VAN DER SLUIS**  
Technische Bedrijven

L.M. VAN DER SLUIS  
HOLDING B.V.

T: 038 - 344 65 55  
E: [info@vd-sluis.nl](mailto:info@vd-sluis.nl)  
W: [www.vd-sluis.nl](http://www.vd-sluis.nl)